

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE
w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Wielkich Wyrębach 23**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI poniżej 30.000,00 euro**

**PROWADZONE W TRYBIE
przetargu nieograniczonego**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach

Kwiecień 2016

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **roboty budowlane- Likwidacja barier architektonicznych na ciągach komunikacyjnych.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2011r Nr5 poz.12, Nr 28 p. 143, Nr 87 p. 484, Nr 234 p. 1386, Nr 240 poz. 1429) (DZ.U. z 2013r poz.907, 984, 1047 i 1473).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

1.I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – udzielający zamówienia ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach,**

83-230 Smętowo Graniczne, Gm. Gniew

tel.: **58-561-90-95; 58-560-84-70**

faks: **58-561-90-95**

e-mail: dpswyreby@wp.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **11/2016/PN.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie należy powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** .

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

Robót budowlanych j/n.

1. **Montaż balustrad**
2. **Montaż pochwytów**
3. **Montaż furtki**
4. **Montaż krat zabezpieczających**

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: **45215210-2 (roboty budowlane w zakresie domów pomocy społecznej)**

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje*~~ udzielenia/e zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty budowlane należy wykonać **w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach 23 wg przedmiaru robót.**
2. Termin wykonania zamówienia: – **do 31.08.2016r .**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **robót budowlanych** .
 - 3) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
 - 4) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**
 - b) **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej aktualne do 6 m-cy wstecz**
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia wadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie **pisemnej**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył **1** egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 4) warunków umowy

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na roboty budowlane” i „nie otwierać przed dniem 09.05.2016r godz. 10¹⁵” oraz adres Wykonawcy.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“wycofane”**.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach Nr 23** pok. **36**

Termin składania ofert upływa w dniu **09.05.2016r** o godz. **10.00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. telefonicznie: 58-561-90-95; 58-560-84-70

2. faxem: 58-561-90-95

3. pocztą e-mailową: dpswyreby@wp.pl

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cenę ofertową należy podać ogólną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ wyceniając jednocześnie każde zadanie oddzielnie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej Wielkie Wyręby w pokoju nr **36** (parter, budynek główny), w dniu **09.05.2016** , godz. **10¹⁵** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami **cena 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą tj. 21 dni.

XVII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2 do SIWZ
3. wzór umowy załącznik nr 3 do SIWZ

Wielkie Wyręby, dnia 06.04.2016r

Dyrektor Domu

mgr inż. Bogdan Jędrzejewski

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na

.....

....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

Brutto: Słownie:
.....

Netto: Słownie:
.....

W rozbiciu na poniższe zadania :

- | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | Montaż balustrad | brutto zł | netto zł |
| 2 | Montaż pochwyków | brutto zł | netto zł |
| 3 | Montaż furtki | brutto zł | netto zł |
| 4 | Montaż krat zabezpieczających | brutto zł | netto zł |

Powyższe ceny zawierają doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

8 % tj. złotych (słownie złotych).

23 % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu :

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR 11/2016/PN

zawarta w dniur po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177) pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora - mgr inż. Bogdana Jędrzejewskiego a firmą

.....zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **roboty budowlane:**
 - 1) **Montaż balustrad**
 - 2) **Montaż pochwyków**
 - 3) **Montaż furtki**
 - 4) **Montaż krat zabezpieczających**
2. zakres umowy – informacje techniczne o przedmiocie umowy – zawierają **kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2

Zakres umowy obejmuje wymienione w § 1 pkt od 1 do 4 prace będące przedmiotem specyfikacji przetargowej.

§ 3

Termin wykonania prac do **31.08.2016r.**

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest inspektor nadzoru p. Henryk Resmerowski zamieszkały w Bielawkach, 83-130 Pelplin, tel służbowy nr 602-69-19-50.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym po wykonaniu robót budowlanych.
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę zł brutto(słownie:00/100) na podstawie kosztorysu ofertowego.

§ 6

Należność będzie uregulowana fakturą końcową robót po odbiorze końcowym dokonanym przez inspektora nadzoru i przedstawiciela **Zamawiającego** wg nazw poszczególnych zadań wymienionych w § 1 pkt 1

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez odszkodowania w rozumieniu § 8 , ale za zwrotem poniesionych i udokumentowanych przez **Wykonawcę** kosztów.

§ 8

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości robót, od realizacji których odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% umówionego w § 7 wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
 - za zwłokę w usunięciu wad zatwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
 - z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za roboty od których wykonania odstąpiono.

§ 9

1. Do obowiązku **Zamawiającego** należy:
 - podjęcie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty zawiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru – potwierdzonej przez inspektora nadzoru
 - w przypadku nie podjęcia przez **Zamawiającego** czynności odbioru w ustalonym terminie **Wykonawca** ma prawo do protokolarnego jednostronnego odbioru z powiadomieniem **Zamawiającego**. Protokół jednostronnego odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

§ 10

Wykonawca udziela **Zamawiającemu** 60 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.

§ 11

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją kosztorysową.
2. Ubezpieczenia budowy od szkód i nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej obejmujące: ludzi, materiały, roboty oraz sprzęt.
3. Zapewnienie na placu budowy należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i P/poż.
4. Powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych nie objętych dokumentacją kosztorysową a także uzgadnianie tych robót z Zamawiającym.
5. Informowanie Zamawiającego o robotach zanikających w terminie 3 dni przed ich zakryciem.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Tczewie.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego..

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA